



COMUNE DI ACERNO

(Provincia di Salerno)

AREA TECNICA

Via Rimembranza 8, 84042 Acerno (SA) – P. IVA 00552610651 – Tel. 089 9821211 – Fax 089 9821227 – www.comune.acerno.sa.it

Prot. Gen. 2552

del 05/05/2017;

AVVISO PUBBLICO

Per l'affidamento a terzi, in concessione pluriennale a titolo oneroso, della gestione dei seguenti impianti sportivi comunali: Campo Sportivo "San Francesco", Piscina Comunale e Campetto play-ground

[Art.90, comma25, della Legge 27 dicembre 2002, n.289 e art. 20 della Legge Regionale Campania 25 novembre 2013, n. 18]

Canone annuo a base di gara a carico del concessionario: Euro 0,00 (zero/00)

Il presente avviso/disciplinare definisce modalità e termini di partecipazione alla procedura avente ad oggetto **l'affidamento a terzi, in concessione pluriennale a titolo oneroso, della gestione dei seguenti impianti sportivi comunali: Campo Sportivo "San Francesco", Piscina Comunale e Campetto play-ground;**

Premesse

La presente procedura oltre che la futura gestione, ai sensi dell'art.90 c.25 della Legge n.289/2002 e dell'art.20 della Legge Regionale Campania 25 novembre 2013 n.18, è disciplinata dallo schema di convenzione approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N.111 del 13/12/2016 (*Pubblicazione Albo Pretorio on line n.685 del 31/12/2016*), dal "Regolamento per la gestione delle strutture sportive comunali", di qui in avanti denominato **Regolamento** nell'ambito del presente atto, come approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N.15 del 18/07/2016 (*Pubblicazione Albo Pretorio on line n.385 del 02/08/2016*), oltre che dalla restante normativa nazionale e comunitaria che disciplinano la materia.

La procedura è stata indetta con Determinazione a contrarre del Responsabile Area Tecnica N.85 del 04/05/2017 (*Pubblicazione Albo Pretorio on line del Comune di Acerno N.300 del 05/05/2017*);

La selezione è riservata ai soggetti che pur in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del d.lgs. n.50/2016 rientrano comunque tra quelli previsti dal citato art.20 c.2 dell L.R.C. N.18/2013, ovvero, nel rispetto del principio dell'imparzialità della scelta:

1. **CONI** (Comitato Olimpico Nazionale Italiano);
2. **CIP** (Comitato Italiano Paralimpico);
3. **Federazioni Sportive Nazionali**;
4. **Enti di Promozione Sportiva** o discipline sportive associate;
5. **Associazioni Sportive Dilettantistiche** iscritte alla **sezione A** prevista dall'articolo 11 c.2 della L.R.C. N.18/2013, che garantiscano:
 - a. l'apertura dell'impianto a tutti i soggetti e, per le piscine, la garanzia di adeguati spazi per il nuoto libero;
 - b. l'esperienza nel settore, il radicamento nel territorio del bacino di utenza dell'impianto, l'affidabilità economica, la qualificazione professionale degli istruttori e degli operatori;
 - c. la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con l'attività praticabile nell'impianto e con l'organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani;
 - d. la compatibilità delle attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, con il normale uso degli impianti sportivi;
 - e. lo svolgimento dell'attività agonistica;
 - f. la destinazione di investimenti alla migliore fruizione dell'impianto;

Per la scelta del concessionario si farà ricorso a procedura ordinaria, ovvero, a **procedura aperta** ai sensi dell'art.60 c.1 del d.lgs. n.50/2016;

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, così come previsto dall'articolo 95 c.3 del d.lgs. n.50/2016;

Il metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è quello aggregativo compensatore;

I coefficienti della prestazione dell'offerta saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa mediante il metodo della "attribuzione discrezionale dei punteggi";

I coefficienti della prestazione dell'offerta saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa attraverso il metodo dell'interpolazione lineare;

Il termine minimo per la ricezione delle offerte di gara è **pari a 23 giorni** dalla data di pubblicazione del bando di gara;

Il contratto di concessione sarà sottoscritto in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica ai sensi dell'art.32 c.14 del d.lgs. n.50/2016;

Le clausole essenziali sono contenute nella bozza di convenzione **ALLEGATO A** approvata ai sensi dell'art.21 della Legge Regionale della Campania 25 novembre 2013 n.18, con la citata deliberazione della Giunta Comunale N.111 del 13/12/2016, **ivi compreso la durata della concessione stabilita in anni 7 (sette)**;

La documentazione integrale della presente procedura di gara comprende oltre il seguente avviso i restanti ed allegati atti:

- a) Modello istanza di partecipazione;
- b) Modello offerta economica;
- c) Relazione tecnica sullo stato di consistenza degli impianti sportivi prot. gen. n. 2551 del 05/05/2017;
- d) **ALLEGATO A** - Schema di convenzione (da sottoscrivere per accettazione) - approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N.111 del 13/12/2016;
- e) **ALLEGATO B** - Stima bilancio della gestione in concessione pluriennale a titolo oneroso delle strutture sportive comunali (Campo sportivo, Piscina Comunale e Campetto Play-Ground) e conseguente determinazione canone annuo da porsi a base di gara - approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N.111 del 13/12/2016;
- f) **ALLEGATO C** – Tariffe massime da applicare agli utenti nella gestione, in concessione pluriennale a titolo oneroso, delle strutture sportive comunali - approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N.111 del 13/12/2016;
- g) **Regolamento**;

Art. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, STAZIONE APPALTANTE ED ENTE CONCEDENTE

Comune di Acerno (SA) – Via Rimembranza, 8 - 84042 Acerno (SA).

Tel: 089 9821211 – Fax: 089 9821227.

Ufficio Competente: Area Tecnica - Ufficio Lavori Pubblici.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Michele SALVATORE.

Sito internet: <http://www.comune.acerno.sa.it>;

PEC: areatecnica@pec.comune.acerno.sa.it;

Art. 2. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

Tabella descrittiva delle prestazioni oggetto dell'appalto

<i>Descrizione attività</i>	<i>principale/accessoria</i>	<i>CPV</i>
<i>Servizio gestione impianti sportivi</i>	<i>P</i>	<i>92610000-0</i>

Art. 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. n.50/2016, determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

Art. 4. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE

Oggetto: Il Comune di Acerno intende affidare a terzi, in concessione pluriennale a titolo oneroso, la gestione e l'uso dei seguenti impianti sportivi:

- a. CAMPO SPORTIVO SAN FRANCESCO costituito da area di gioco, spogliatoi, campo di calcio a cinque annesso, aree a verde di pertinenza;
- b. PISCINA COMUNALE costituita da piscina, solarium, punto ristoro, spogliatoi/ufficio/depositi, aree a verde di pertinenza e campo da tennis;
- c. CAMPETTO PLAY-GROUND costituito da campo da basket in cemento;

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'impianto e lo svolgimento nello stesso delle attività nel rispetto del Regolamento;

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali;

Le suddette strutture sportive comunali, con le relative pertinenze, si trovano nello stato di fatto descritto nella relazione tecnico-illustrativa prot. gen. n. 2551 del 05/05/2017 redatta dall'Area Tecnica Comunale che, quale allegato all'Avviso Pubblico, è parte integrante dello stesso;

All'atto della presa in consegna sarà redatto apposito verbale.

Dovrà essere consentito l'utilizzo delle strutture sportivo a tutti i soggetti previsti dal **Regolamento**.

Sarà cura del concessionario garantire il mantenimento in efficienza dell'impianto, il controllo sul mantenimento in efficienza delle attrezzature tecniche sportive, l'adeguamento delle attrezzature, qualora si dovesse rendere necessaria tale circostanza.

L'organizzazione delle attività ammesse compete al concessionario e deve essere improntata a criteri di efficienza ed efficacia e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il complesso sportivo, da considerarsi fruitore di pubblico servizio;

Luogo di esecuzione:

Campo Sportivo Villaggio San Francesco, Piscina Comunale del Comune di Acerno di Via Vella e Campetto play-ground di Via Giustino Fortunato.

Importo Complessivo Concessione

Il Concessionario dovrà versare ogni anno alla Amministrazione Comunale il canone determinatosi ad esito delle procedure di affidamento tenendo conto che il canone minimo soggetto a rialzo posto a base di gara, stabilito nell'ALLEGATO B approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N.111 del 13/12/2016 è **pari ad € 0,00 (euro zero/00)**– oltre IVA se dovuta.

Il canone annuo, come determinatosi all'esito delle procedure di selezione, sarà versato in unica soluzione. Il primo pagamento viene effettuato con la sottoscrizione della presente Convenzione. I successivi pagamenti relativi ai canoni degli anni successivi saranno effettuati in anticipo entro il mese di settembre dell'anno sportivo di riferimento.

A decorre dal quinto anno di gestione il canone sarà aggiornato annualmente in base all'incremento ISTAT per i prezzi al consumo delle famiglie degli operai e degli impiegati.

Art. 5. DURATA DELLA CONCESSIONE:

La durata della concessione è stabilita in 7 (sette) annualità a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna degli impianti sportivi.

Art. 6. DOCUMENTAZIONE

La documentazione (Avviso pubblico e relativi allegati) sarà resa disponibile sul Sito Istituzionale del Comune di Acerno all'indirizzo www.comune.acerno.sa.it nella sezione "Bandi di Gara" (<http://www.comune.acerno.sa.it/bandi-di-gara>).

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante ed i soggetti partecipanti - esclusa la presentazione della domanda di partecipazione e relative offerte - dovranno avvenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: areatecnica@pec.comune.acerno.sa.it

Al medesimo indirizzo internet di cui innanzi saranno pubblicate anche eventuali informazioni complementari o precisazioni nell'apposito file "Informazioni complementari", fino al sesto giorno antecedente il termine di scadenza fissato.

Art. 7. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il dipendente comunale SALVATORE Michele, Istruttore Tecnico Cat. C, assegnato all'Area Tecnica;

Art. 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 20 della Legge Regionale Campania 25 novembre 2013 N.18, come integrata con le modifiche apportate dalla Legge Regionale Campania 7 agosto 2014 N.16, sono ammessi alla presente procedura:

1. **CONI** (Comitato Olimpico Nazionale Italiano);
2. **CIP** (Comitato Italiano Paralimpico);
3. **Federazioni Sportive Nazionali**;
4. **Enti di Promozione Sportiva** o discipline sportive associate;
5. **Associazioni Sportive Dilettantistiche** iscritte alla **sezione A** prevista dall'articolo 11 c.2 della L.R.C. N.18/2013, che garantiscano:
 - g. l'apertura dell'impianto a tutti i soggetti e, per le piscine, la garanzia di adeguati spazi per il nuoto libero;
 - h. l'esperienza nel settore, il radicamento nel territorio del bacino di utenza dell'impianto, l'affidabilità economica, la qualificazione professionale degli istruttori e degli operatori;
 - i. la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con l'attività praticabile nell'impianto e con l'organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani;
 - j. la compatibilità delle attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, con il normale uso degli impianti sportivi;
 - k. lo svolgimento dell'attività agonistica;
 - l. la destinazione di investimenti alla migliore fruizione dell'impianto;

Non è consentita la presentazione di più di una offerta da parte di ciascun soggetto partecipante.

Non è consentita la partecipazione alla presente procedura ai soggetti che abbiano fra loro rapporti di collegamento, controllo o altri comunque definiti.

Art. 9. REQUISITI PER PARTECIPARE

I soggetti ricompresi tra quelli elencati all'art.8 che intendano partecipare alla presente procedura devono essere in possesso, a *pena di esclusione*, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs. n.50/2016;

b) Requisiti speciali:

- Assenza di situazioni debitorie nei confronti della Stazione Appaltante. In presenza di posizioni debitorie nei confronti della Stazione Appaltante, le stesse dovranno essere ripianate entro la data di presentazione della domanda di partecipazione;
- Svolgere attività sportive e/o sociali, senza fini di lucro. Tale situazione deve essere espressamente previsto nel proprio statuto/atto costitutivo;
- Il rappresentante legale ed i componenti degli organi direttivi non devono ricoprire cariche sociali in altri soggetti partecipanti alla medesima procedura di selezione;
- Il soggetto giuridico partecipante alla selezione deve essere costituito da almeno due anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso, con atto costitutivo e statuto redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o della scrittura privata registrata.

Art. 10. DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

E' fatto divieto di sub-concedere a terzi la gestione degli impianti sportivi oggetto della presente procedura o di modificarne le modalità di utilizzo, pena la revoca della Concessione stessa, salvo quanto previsto dal comma successivo.

E' data facoltà al Concessionario di avvalersi di soggetti terzi per la gestione, per un periodo pari alla durata della Convenzione, di alcuni spazi e/o servizi connessi alla attività sportiva quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la gestione della attività di somministrazione di alimenti e bevande, della rivendita di articoli sportivi e della pubblicità, ecc. previa comunicazione all'Amministrazione Comunale e con le modalità previste dalla Convenzione.

Per l'eventuale utilizzo, anche temporaneo, per finalità diverse da quelle proprie dell'impianto sportivo il Concessionario è obbligato ad ottenere presso le Pubbliche Amministrazioni e le Autorità competenti i prescritti pareri, autorizzazioni, nulla osta e quant'altro necessario allo svolgimento delle attività.

Art. 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo preliminare nelle sedi degli impianti oggetto della presente procedura è obbligatorio.

Lo stesso è da effettuarsi previo appuntamento, negli orari e tempi resi disponibili ed in presenza di personale dell'Ente. Le richieste di sopralluogo potranno essere effettuate mediante richiesta scritta da trasmettere a mezzo PEC al seguente indirizzo areatecnica@pec.comune.acerno.sa.it.

Per tale accesso sarà obbligatoria la presenza del legale rappresentante pro tempore del soggetto che intende partecipare alla selezione o di un suo delegato munito di apposita ed idonea delega scritta.

Art. 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Acerno, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 29/05/2017**, a mezzo raccomandata a/r, corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano, un plico sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantirne la segretezza, recante all'esterno la dizione del mittente e la seguente dicitura: <<PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO A TERZI, IN CONCESSIONE PLURIENNALE A TITOLO ONEROSO, DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALE";

Sul plico, a pena l'esclusione, dovrà essere indicata la denominazione del concorrente, con esatta indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo postale e dell'indirizzo PEC ai cui trasmettere le eventuali comunicazioni.

Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Art. 13. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, chiuso con ceralacca o altro modo atto a garantire la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere al suo interno ulteriori n. 3 plichi, ciascuna sigillata con ceralacca o altro modo atto a garantirne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

- Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta B: OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA
- Busta C: OFFERTA ECONOMICA

Le Buste dovranno contenere rispettivamente al loro interno, i seguenti documenti:

• Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nella "BUSTA A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello allegato al presente bando/disciplinare;
- Copia documento di identità del sottoscrittore;
- Schema di convenzione sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina dal legale rappresentate.
- Nel caso ricorra l'ipotesi di pagamento delle posizioni debitorie pregresse, copia conforme all'originale della quietanza di pagamento.

• Busta B: OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

Nella "BUSTA B" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Elaborato redatto secondo criteri di sinteticità ed esaustività, costituito da un massimo di 10 facciate formato A4, che illustri gli elementi dell'offerta tecnica dal punto A1 ad A6 sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente;
- elaborato progettuale di cui al punto A7, sottoscritto da tecnico abilitato e costituito da una relazione tecnica costituita da un massimo di 10 facciate formato A4, da massimo 5 elaborati grafici in formato A3 e da un computo metrico estimativo (con indicazione dei prezzi) delle opere offerte.

Non saranno valutati ulteriori elaborati.

• Busta C: OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione l'offerta economica, da redigersi in conformità al modello allegato al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in cui dovrà essere specificato:

1. il canone offerto in aumento rispetto al valore annuale posto a base i gara di cui all'art. 4 del presente bando/disciplinare;
2. il numero offerto in aumento di Riserva giorni/annui (art.5, c.4 del Regolamento) rispetto al valore minimo posto a base di gara pari a giorni 12 (dodici) di cui allo schema di convenzione allegato (art.4);

I valori offerti debbono essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza, vale l'importo scritto in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto.

Nel caso che l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere allegata la relativa procura in originale o copia semplice.

Art. 14. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del soggetto a cui affidare il servizio sarà effettuata nel rispetto dei criteri indicati dal **Regolamento (art.13)**.

Criterio di aggiudicazione

La gara si terrà con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. n.50/2016, determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

A - QUALITÀ DEL SOGGETTO E DEL PROGETTO – PUNTEGGIO MASSIMO 80 PUNTI

CRITERIO DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
A1	Pregressa esperienza di gestione di impianti sportivi pubblici	5
A2	Radicamento sul territorio comunale, con particolare riferimento al bacino di utenza interessato	20
A3	Risultati conseguiti nel settore agonistico relativamente alla disciplina sportiva o ad almeno una delle discipline sportive cui è destinato in prevalenza l'impianto o gli impianti in affidamento;	5
A4	Presenza a livello direttivo o a livello di atleti di campioni italiani, europei, mondiali o olimpionici per almeno una delle discipline praticabili nell'impianto;	5
A5	Proposte specifiche e migliorative di servizi e attività che si intendono realizzare presso l'impianto, riservate alle scuole, alla promozione sociale, all'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai soggetti segnalati dai servizi sociali, ai diversamente abili, ai soggetti a rischio ed alle attività motorie diffuse, tenuto conto della tipologia e della dimensione dell'impianto, compreso l'organizzazione di eventuali altre attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con l'attività sportiva;	20
A6	Organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale;	5
A7	Qualità del progetto, relativamente agli interventi di innovazione e di miglioramento dell'impianto e al programma temporale di manutenzione. Tali interventi dovranno essere descritti accuratamente in apposita relazione sottoscritta da tecnico abilitato in cui sia indicata anche la loro quantificazione economica e la tempistica per la progettazione esecutiva e l'esecuzione delle opere. Il punteggio potrà essere attribuito solo in presenza di impegno formale da parte del legale rappresentante della società, da riportare nella convenzione, a presentare fideiussione pari all'importo indicato, a garanzia della loro esecuzione, qualunque sia l'importo complessivo degli interventi previsti	20

PARTE ECONOMICA – PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

CRITERIO DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
B1	canone offerto in aumento rispetto al valore annuale posto a base i gara di cui all'art. 4 del presente bando/disciplinare;	15
B2	numero offerto in aumento di Riserva giorni/annui (art.5, c.4 del Regolamento) rispetto al valore minimo posto a base di gara pari a giorni 12 (dodici) di cui allo schema di convenzione allegato (art.4)	5

Art. 15. OPERAZIONI DI GARA

1. Caratteri generali

La prima seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai partecipanti a mezzo PEC, avrà luogo presso la sede dell'Area Tecnica del Comune di Acerno, sita in via Rimembranza n.8, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti interessati oppure persone munite di specifica delega loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

Successivamente, ovvero in altra data, la Commissione appositamente nominata, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Infine, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche-organizzative e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura delle offerte formulate.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica-organizzativa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica-organizzativa, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva.

2. Verifica della documentazione amministrativa – Contenuto della BUSTA A

Il Responsabile Unico del procedimento, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

3. Valutazione dell'offerta tecnica organizzativa – Contenuto della BUSTA B

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione di coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di cui alla tabella specifica.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario da 0 a 1;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Per l'attribuzione dei parametri valutativi si fa riferimento alla seguente scala di misurazione:

Coefficiente	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Il Presidente della Commissione calcola la media dei coefficienti assegnati dai componenti e la moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, determinando il punteggio da assegnare all'elemento (sub-criterio) di offerta rappresentato dal concorrente, secondo la seguente formula:

$$MCE \times Pmax = PEOff$$

dove:

MCE indica la media dei coefficienti, determinata nella sommatoria dei coefficienti di apprezzamento espressi dai componenti della Commissione e nella successiva suddivisione del totale per il numero dei componenti stessi;

Pmax indica il punteggio massimo attribuibile

PEOff indica il punteggio assegnato a ciascun elemento (sub-criterio) dell'offerta.

Una volta terminata la procedura discrezionale di attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio attribuito complessivamente alla parte tecnico-qualitativa di ciascuna offerta presentata è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni criterio.

4. Valutazione dell'offerta economica – Contenuto della BUSTA C

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura delle offerte formulate.

Alle offerte di natura economica (canone annuo e giorni riserva) verrà attribuito un punteggio come appresso:

La determinazione dei punteggi avverrà assegnando il massimo punteggio all'offerta migliore, mentre alle restanti offerte sarà assegnato il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \text{punteggio massimo attribuibile} \times (\text{offerta da valutare} / \text{offerta migliore})$$

In caso di unica offerta a questa verrà automaticamente attribuito il punteggio massimo;

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, plurime, indeterminate o in diminuzione.

La concessione sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico organizzativo + offerta economica).

Art. 16. AGGIUDICAZIONE E RELATIVI ADEMPIMENTI

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione definitiva con il conseguente affidamento della concessione, è subordinata alle necessarie verifiche d'ufficio da parte del responsabile del procedimento.

All'amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare la concessione qualora venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti rispetto alle esigenze dell'Ente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

Art. 17. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con il concessionario è disciplinato da apposita convenzione il cui schema, allegato alla documentazione di gara, è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N.111 del 03/12/2016.

Art. 18. STIPULA DELLA CONVENZIONE ED ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

Per la stipula della Convenzione è richiesta la disponibilità della firma digitale. Le eventuali spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

Per la sottoscrizione della concessione, il concessionario deve essere in possesso:

- Polizza assicurativa per la copertura di Responsabilità Civile Verso Terzi (RCT) derivante dall'attività svolta con massimale unico non inferiore ad €. 1.000.000,00 per i danni a persone, animali e cose incluso anche il personale del Comune di Acerno, a qualunque titolo presenti nell'impianto, e verso propri eventuali prestatori di lavoro (RCO) con i seguenti massimali € 1.000.000,00 per sinistro con limite di € 500.00,00 per persona.
- Garanzia fideiussoria per un importo pari ad €. 5.000,00 (cinquemila) quale garanzia degli obblighi per le responsabilità dirette ed indirette poste a carico del Concessionario per effetto della Convenzione sottoscritta.
- Polizza fideiussoria a garanzia delle opere migliorative e aggiuntive offerte in sede di sede gara.

Il Concedente avrà il diritto di avvalersi di tale garanzia fideiussoria per incamerare eventuali somme dovute e fino a concorrenza di ogni suo credito in caso di grave insolvenza e immotivata inadempienza, e/o di eventuali danni arrecati

agli impianti sportivi comunali in gestione, senza pregiudizio degli ulteriori diritti e salva ogni altra azione a tutela del Patrimonio Comunale.

Si potrà procedere all'affidamento della gestione anche in pendenza della stipula della Convenzione.

Art. 19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Art. 21. NORME FINALI

Per quanto non contemplato e non regolamentato dalle presenti condizioni si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità e contratti e alle norme del codice civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese indifferentemente al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicati dai concorrenti.

Eventuali modifiche del domicilio eletto, dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio. Diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Michele SALVATORE

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Carmine SALERNO