



COMUNE DI ACERNO

Provincia di Salerno

Cod. Fisc. 00552610651

Tel. 089/9821211

Fax 089/9821227

c.a.p. 84042

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI, DI CUI N. 1 (UNO) RISERVATO AL PERSONALE INTERNO,
A TEMPO PIENO ED INTEDERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. “D”
PRESSO L’AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI ACERNO**

IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA

Richiamati:

- il D.L.vo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ("*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*");
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. ("*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*");
- il D.L.vo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*");
- il D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*");
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L. n. 68 del 12/03/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Tenuto conto delle seguenti disposizioni normative:

- L. 104/1992, "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*";
- il D.L.vo 07/03/2005 n. 82 "*Codice dell'Amministrazione digitale*", con particolare riferimento agli artt. 21 ("*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica*") e 65 ("*Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica*");
- il D.L.vo 11/4/2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246*";
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 3/9/2010 "*Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della P.E.C.*";
- la nota dell'Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 0037870 del 18/07/2016, pubblicata nel portale "www.mobilita.gov.it" ai sensi dell'art. 1, comma 234 della L. 208/2015;

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 59 del 19/06/2019 ad oggetto: "Modifica alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale. Triennio 2019/2021", esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto che:

- è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.L.vo n. 165/2001;
- è stata esperita la procedura di ricognizione del personale in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.L.vo n. 165/2001.

RENDE NOTO

Art. 1

BANDO DI CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 2 (due) posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - categoria D1** giuridica ed economica ex CCNL del 31/3/1999 e del 21/05/2018, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Acerno da destinare all'Area Amministrativa, di cui n. 1 (uno) posto con diritto di riserva a personale interno già dipendente dell'Ente;

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Dotazione Organica, Norme di Accesso, del Comune di Acerno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 08/03/2001 (di seguito Regolamento).

Si fa presente che le procedure di assunzione cui agli Artt. 33, 34 e 34-bis del D.L.vo n. 165/2001 hanno avuto esito negativo.

Le assunzioni dei vincitori sono attualmente programmate al termine delle procedure concorsuali.

RISERVE OPERANTI A FAVORE DI TALUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

A favore del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Acerno, in possesso del titolo di studio richiesto, che appartenga alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e con una anzianità di servizio di almeno 3 (tre) anni, è riservato n. 1 (uno) posto.

Per il presente bando non opera la riserva di cui all'art. 1014 del D. L.vo 66/2010, ricorrendo le condizioni di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria D giuridica e posizione economica D1 come da CCNL sottoscritto il 21/05/2018. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 3

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti:

REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea (*fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D.L.vo. n. 165/2001*);
- 2) Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza del bando;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici.
- 4) Idoneità fisica all'impiego. (L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.L.vo 81/2008, verrà effettuata prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991)
- 5) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (*c.d. patteggiamento*) è equiparata a condanna.
- 6) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o da contratto collettivo nazionale di lavoro.
- 7) Essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- 8) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.L.vo n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica o Magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, alla domanda dovrà essere allegato il provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.L.vo. 30/03/2001, n. 165.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il dichiarante perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà oggetto di segnalazione alla Autorità Giudiziaria competente.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15/10/1990, n. 295.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente firmata (a pena di esclusione), deve essere compilata secondo lo schema **Modello di Domanda** (*allegato 1 al presente bando*) ed indirizzata al Comune di Acerno, Ufficio Protocollo, Via Rimembranza 84042 Acerno (SA).

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti ad essa allegati devono essere presentati entro il termine perentorio del quarantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella presente Gazzetta Ufficiale (4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»). Nel caso in cui il predetto termine coincida con giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali esso si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda deve essere presentata in uno dei seguenti modi:

- tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di Acerno negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire al protocollo dell'Ente **entro e non oltre la scadenza del prescritto termine**. Si precisa che **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante** ma unicamente la data di consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Acerno risultante dall'avviso di ricevimento. L'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente.
- tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.acerno.sa.it indicando nell'oggetto "**Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo**".

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "**Contiene domanda per Concorso Pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo**".

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Art. 5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda d'ammissione al Concorso in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul "**Modello di Domanda**" che viene allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dal presente Concorso, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione una fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC di cui è titolare il candidato.

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti possono anche allegare:

- eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge;
- gli eventuali altri titoli, oltre a quello richiesto dal presente bando, posseduti con l'indicazione dei voti riportati;
- il curriculum vitae, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di

corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, con particolare riferimento alla capacità debitamente certificata di utilizzo degli applicativi informatici relativi all'ambito operativo della procedura selettiva;

I documenti devono essere presentati in originale, ovvero in copia, oppure auto certificati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali; il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

Art. 6

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

Le ammissioni sono disposte dall'Amministrazione Comunale, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Ai candidati non ammessi sarà notificato il relativo provvedimento di esclusione.

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Acerno www.comune.acerno.sa.it e all'Albo Pretorio, muniti di valido documento di riconoscimento.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Si invitano, pertanto, i diretti interessati a **consultare periodicamente** il sito istituzionale del Comune di Acerno www.comune.acerno.sa.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

Art. 7

PROGRAMMA D'ESAME

La commissione, appositamente costituita, valuterà le prove di esame.

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consisterà in test a risposta multipla riguardante le seguenti materie:

- a) Diritto Amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- b) Ordinamento degli Enti locali D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i.;
- c) Disciplina in materia di contratti e appalti della P.A.;
- d) Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- e) Normativa di riferimento del Servizio Demografico Elettorale e dello Stato Civile;
- f) Responsabilità civile penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- g) CCNL Regioni ed Enti Locali e gestione economica e giuridica del personale degli Enti Locali;
- h) Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, Codice di Comportamento.

SECONDA PROVA SCRITTA

Applicazione pratica delle materie previste per la prova scritta, mediante la stesura di atti amministrativi relativi.

Durante le prove non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

PROVA ORALE

L'ammissione alla prova è subordinata al raggiungimento di una votazione non inferiore a 14/21 nelle prove scritte.

La prova verterà oltre che su tutte le materie previste per la prima prova scritta anche su elementi di informatica (*utilizzo dei principali applicativi di videoscrittura o dei software per la navigazione in internet*); elementi di lingua straniera (inglese o francese).

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, essa si intenderà superata con una votazione di almeno 14/21.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti, oltreché della data e del luogo di svolgimento della prova orale, con un preavviso di almeno 20 giorni.

Art. 8

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà pubblicato per quindici giorni all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune www.comune.acerno.sa.it.

La commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata con provvedimento dell'ufficio competente.

Alla graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

Art. 9

PROROGA- REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e di non dare corso ad assunzione in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Acerno

Art.10

PARI OPPORTUNITA'

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.L.vo. 165/01).

Art.11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Acerno, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del procedimento concorsuale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria Innocenzo SANSONE.

Ogni informazione sul presente bando può essere richiesta ai seguenti recapiti: tel. 089 9821223 email ragioneria@comune.acerno.sa.it

Art.12

PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»);
- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Acerno;
- sul sito Web di questo Ente www.comune.acerno.sa.it;

Art.13
DISPOSIZIONI FINALI

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso, delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Innocenzo SANSONE