



# COMUNE DI ACERNO

(Provincia di Salerno)

## AREA TECNICA

Via Rimembranza 8, 84042 Acerno (SA) – P. IVA 00552610651 – Tel. 089 9821211 – Fax 089 9821227 – [www.comune.acerno.sa.it](http://www.comune.acerno.sa.it)

PROT. GEN. 4215

Acerno, 12 Agosto 2016

### Albo Pretorio

Pubblicazione N. \_\_\_\_\_ REG. GEN.

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

## ORDINANZA ESUMAZIONE ORDINARIA

(ART. 82 del d.P.R. n. 285/1990 – ART.50 del d.lgs. n.267/2000)

REG. Ordinanze N. 14/2016

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 82 del d.P.R. n.285/1990 che attribuisce al Sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni, stabilendone tempi e modalità;

**VISTO** la circolare del Ministero della Sanità n. 10 del 31/07/1998;

**VISTO** il Regolamento di Polizia Mortuaria e Servizio trasporti Funebri del Comune di Acerno approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 24.03.2003;

**RICHIAMATI** gli articoli 50 del D.lgs. n. 267/2000;

**RICHIAMATO**, altresì, l'Art. 44, CAPO I, TITOLO IV del il Regolamento di Polizia Mortuaria e Servizio trasporti Funebri del Comune di Acerno approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 24.03.2003, il quale disciplina che: *“Decorso il periodo di inumazione i familiari sono tenuti a richiedere l'esumazione della salma. In caso di inerzia dei familiari il Comune, previa diffida agli interessati, procederà d'ufficio, provvedendo alla sistemazione dei resti mortali nell'ossario comune”*;

**CONSIDERATO CHE** nel campo di inumazioni del Cimitero del Comune di Acerno è presente la sepoltura ultradecennale relativa alla salma identificata con le seguenti generalità: sig. Garzilli Nicola, nato a Montecorvino Rovella il 22.05.1901 e deceduto ad Acerno il 24.10.1984, come risulta dal registro degli atti di morte di questo Comune per l'anno 1984;

**ACCERTATO** da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale che si può procedere, ai sensi di legge, alle operazioni di esumazione ordinaria, per la salma tumulata del defunto, in quanto la durata dei dieci anni dal seppellimento è ampiamente trascorsa, con la conseguenza che il processo di mineralizzazione della stessa salma è da ritenersi ormai completato;

**DATO ATTO** che le ricerche anagrafiche, condotte dal suddetto ufficio, per avvisare i parenti del defunto, anche per il lungo lasso di tempo trascorso dalla sepoltura, sono risultate vane;

**RITENUTO** di dover provvedere di conseguenza;

**RILEVATO** che si rende necessario, per motivi di igiene e sicurezza, interdire l'accesso al pubblico nella parte di Cimitero interessata durante il periodo di esecuzione dei lavori di esumazione;

#### **ORDINA**

per i motivi sopra esposti, di procedere d'ufficio a cura e spese del Comune, per il Civico Cimitero Comunale del Comune di Acerno alla esumazione ordinaria della salma **Sig. Garzilli Nicola**, sopra identificato, per la quale nell'anno 2014 è trascorso il termine di 30 anni dalla inumazione.

Tali operazioni di esumazione ordinaria saranno eseguite **dal 01/09/2016 al 15/09/2016**, salvo imprevisti dovuti ad avverse condizioni metereologiche che ne impediscano l'operatività.

#### **INVITA**

eventuali parenti e affini del defunto, al momento non conosciuti, interessati alle operazioni di esumazione, a recarsi in Comune presso l'Ufficio Tecnico entro il **31/08/2016**, nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nel giorno di giovedì dalle 15,30 alle 17,30 per disporre sulla destinazione dei resti mortali del congiunto.

#### **DISPONE**

- che presso la sepoltura da esumare sia affisso, a far data dalla presente e fino alla data di esumazione apposito avviso;
- che le operazioni d'esumazione vengano condotte dal **01/09/2016** al **15/09/2016**, condizioni climatiche permettendo, anche in assenza di parenti e/o congiunti ed alla presenza di un addetto al servizio di custodia;
- che durante le operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti ed ai visitatori del cimitero, nel rispetto della salma esumata;
- che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni di esumazione;
- che le croci, le lapidi ed ogni altro manufatto rimosso che non verrà ritirato al momento dell'esumazione resterà nella disponibilità del Comune di Acerno e verrà smaltito dall'ente stesso;
- che i resti mortali della salma esumata saranno raccolti in apposito contenitore a norma di legge, recante il nome, cognome data di nascita e di morte del defunto e posto in luogo apposito presso il cimitero per 6 mesi a disposizione degli eredi e/o aventi titolo. Questi ultimi, i quali intendano tumulare i resti mortali del proprio caro sono invitati a presentarsi presso l'**Ufficio Area Tecnica** per gli adempimenti connessi e si informa che la destinazione dei resti sarà a totale carico economico dei richiedenti; qualora non venga manifestata volontà da parte degli stessi, constatato a seguito di mancata presentazione all'Ufficio preposto di alcuna disposizione riguardante la collocazione dello stesso, trascorsi mesi 6 dall'operazione di esumazione, l'apposito contenitore sarà collocato secondo la disponibilità del civico cimitero comunale;
- la pubblicazione della presente ordinanza per **15 giorni** a decorrere dalla data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Acerno e fino al **31/08/2016** sul sito internet comunale, nonché la sua affissione presso il Civico Cimitero Comunale fino al termine delle operazioni di esumazione;

#### **INFORMA**

- che le operazioni di esumazione ordinaria della salma sono a titolo gratuito solo nel caso in cui i familiari ritengano di doversi avvalere della presente ordinanza ed a titolo oneroso in tutti gli altri casi;
- nel caso di non completa mineralizzazione dei resti mortali questi saranno inumati nuovamente in un apposito campo di decomposizione per un periodo non inferiore ad anni 5;
- che i resti del defunto in stato di completa mineralizzazione, in mancanza di indicazioni o espressioni di volontà da parte degli eredi e/o aventi titolo, saranno depositati secondo la disponibilità del Civico Cimitero Comunale, mentre gli oggetti di valore rinvenuti nel corso dell'esumazione, in assenza di eredi o aventi diritto, saranno, ad opera del Custode del Cimitero, depositati presso l'Area Tecnica, il quale provvederà a restituirli, dietro compilazione di regolare verbale e che qualora gli interessati, non provvedessero a ritirare gli oggetti di cui sopra, nel termine di giorni 30 (trenta), diverranno di proprietà comunale;
- che l'esumazione programmata avverrà anche in assenza di eredi e/o aventi titolo dal 01/09/2016 al 15/09/2016, salvo imprevisti dovuti ad avverse condizioni metereologiche che ne impediscano l'operatività in tal caso verrà affisso alla tomba un nuovo avviso con la data dell'operazione;
- che le operazioni di esumazione ordinaria di cui alla presente ordinanza saranno affidate a ditta specializzata con separato provvedimento dell'ufficio competente;
- che copia della presente ordinanza sarà trasmessa, per opportuna conoscenza, al competente Responsabile del Servizio Igiene Pubblica dell'A.S.L. competente per territorio;

- che contro la presente ordinanza è ammesso, nei termini previsti, ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Campania;
- che tutte le informazioni dettagliate in merito alle procedure di esumazione sopra descritte, potranno essere reperite presso l'Area Tecnica del Comune di Acerno ubicato in Via Rimembranza n. 8 nei giorni di martedì, e venerdì mattina dalle 09,00 alle 12,00 e nel giorno di giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 oppure contattando il **Ing. Carmine Salerno**, Responsabile dell'Area Tecnica, nonché Responsabile del Procedimento (tel. 089/9821214 email: edilizia.manutenzione@comune.acerno.sa.it) - operazioni di esumazione tomba Sig. Garzilli Nicola.

Acerno, 12 Agosto 2016

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(F.to Ing. Carmine Salerno)

\_\_\_\_\_

**Il Sindaco**  
(F.to Dott. Vito Sansone)

\_\_\_\_\_

---

Registro delle **Pubblicazioni all'Albo Pretorio** N. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Messo Comunale

**ATTESTA**

Che il presente verbale viene pubblicato sull'Albo Pretorio On-Line del Sito Istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.acerno.sa.it](http://www.comune.acerno.sa.it) per quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Acerno, \_\_\_\_\_;

**Il Messo Comunale**